



SIA “Mītavas Elektra” PII “Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Jelgavā, 01.09.2025.

SASKAŅOTS:

Brigita Buividaite 01.09.2025.
SIA “Mītavas Elektra” valdes priekšsēdētāja

Vadītāja:

Jelena Grīsele 01.09.2025.
SIA “Mītavas Elektra” PII “Ābelīte” vadītāja

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītības iestādes **misija**:

Droša, iekļaujoša un stimulējoša mācību vide, kas veicina bērnu vispusīgu attīstību veiksmīgai pārejai uz nākamo izglītības posmu, sadarbojoties ar vecākiem, attīstot bērnos radošumu, audzinot zinātkāri, pašvadītas mācīšanās prasmes, rūpes par dabu un apkārtējo vidi, kā arī sociālās un emocionālās prasmes.

1.2. Izglītības iestādes **vīzija**:

Zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kurš dzīvo veselīgi, droši, aktīvi, mācās ieinteresēti, atbilstoši savām interesēm un vajadzībām un ar prieku.

1.3. Izglītības iestādes **vērtības**:

Bērncentrēta pieeja: katrs bērns ir unikāls un vērtīgs, un mūsu mācību apguves ceļš ir pielāgots katra bērna individuālajām vajadzībām un interesēm.

Pašvadīta mācīšanās: sekmēt bērnu iekšējo motivāciju un spēju mācīties patstāvīgi, piedāvājot viņiem dažādas aktivitātes un iespējas izpētīt pasauli sev apkārt.

Sadarbība: cieša sadarbība starp bērniem, vecākiem un pedagogiem bērna veiksmīgai attīstībai.

Cieņa pret dabu: uz attīstību vērsta vide, kas veicina pozitīvu attieksmi pret darbu un māca bērniem novērtēt darba nozīmi.

1.4. Izglītības iestādes izvirzītās audzināšanas darba prioritātes trim gadiem-

- Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa individuālās īpatnības un vajadzības.
- Attīstīt bērna pašapziņu un pašvērtējumu.
- Mācīt bērnam sadarboties ar citiem, attīstīt sociālās un emocionālās prasmes.
- Veidot bērna atbildīgu attieksmi pret apkārtējo vidi.
- Sagatavot bērnu sekmīgai pārejai un nākamo izglītības posmu.

1.5. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits, uzsākot mācību gadu	Izglītojamo skaits, noslēdzot mācību gadu	Piezīmes
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	97	107	

1.6. Informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un/vai mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits	Pamatojums/ iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā	Secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē
Pirmsskolas izglītības programma	16	1 izglītojumam tika piešķirta cita izglītības programma; 7 dzīvesvietas maiņa; 8 vietas piešķiršana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs	Izglītības iestādes apmeklējuma dinamiku ietekmē nevis neapmierinātība ar mācību procesu, bet gan ārēji faktori, piemēram, ģimenes apstākļu maiņa, pārcelšanās vai iespēja iekļūt pašvaldības finansētā izglītības iestādē.

1.7. Personāla nodrošinājums:

Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) mācību gadā	0	Nav ilgstošas vakances
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē mācību gadā	1	Iestādes atbalsta personas – skolotājs – logopēds (pārsvarā strādā ar 5–6 gadus veciem bērniem).

		Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un viņu ģimenēm, kā arī iestādes darbiniekiem, ir pieejamas pašvaldības Jelgavas izglītības pārvaldes speciālistu konsultācijas.
--	--	---

2. Iestādes pašvērtēšanā izmantotās metodes

Metodes	Komentāri
Intervijas un sarunas	Intervijas un sarunas ar izglītojamajiem, skolotājiem, skolotāju palīgiem, izglītojamo vecākiem ir pierādījušas savu vērtību pirmsskolas iestādes pašvērtēšanā, ļaujot iegūt daudzveidīgu un detalizētu informāciju no dažādām iesaistītajām pusēm. Tās tiek rīkotas pēc nepieciešamības.
Aptaujas	Skolotāju, skolotāju palīgu un vecāku aptaujas notiek 2 reizes gadā. Iegūtie rezultāti tiek apkopoti un izvirzīti turpmākās attīstības virzieni.
Mācību stundu/nodarbību vērošana	Pie katra skolotāja vismaz 2 reizes gadā. Pēc vērotās nodarbības tiek sniegta atgriezeniskā saite par pedagoga profesionālo darbību.
Dokumentu un informācijas analīze	Dokumentu analīze, mācību plānu un apmeklējuma atskaišu analīze, SVID analīze, nodarbību vērošanas analīze, mācību gada izvērtējums, audzēkņu sasniegumu izvērtējums, speciālo vajadzību izvērtēšana pēc MK Nr. 453, vecāku, individuālie mācību plāni ukraiņu bērniem latviešu valodas apguvei, pedagogu anketu izvērtēšana, ļauj iegūt precīzu priekšstatu par iestādes darbību noteiktos periodos.
Situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām	Individuālās pārrunas, sarunas ar speciālistiem, darba grupas. Tiek analizēts process, noteiktas stiprās puses un pilnveidojamās puses, lai turpmāk skaidrāk apzinātos darbības virzienus.

Tīmekļvietnes un komunikācijas sociālajos medijos analīze	Tiek informēta sabiedrība par aktualitātēm pirmsskolā un bērnu vecumposmu īpatnībām mājaslapā http://pii-abelite.lv un sociālo tīklu lapā Facebook.com – Bērnudārzs Ābelīte Jelgava
---	---

3. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes

1.8. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes 2024./2025. mācību gadam:

Darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Kvalitatīvs izglītības process, veicinot bērnu vispusīgu attīstību, radošumu un kritiskās domāšanas prasmes.	Kvalitatīvi - Mācību vidē ir materiāli, lai sekmētu bērna attīstību caur sajūtām (tauste, dzirde, oža, smarža, garša) (mācību vides monitorings, organizēti darbsemināri, darbnīcas). - Pedagogi spēj identificēt bērnu individuālās vajadzības un intereses, kvalitatīvi fiksē pedagoģiskos novērojumus	Sasniegts - Katrā grupā ir skolotāju izstrādāti materiāli, lai sekmētu bērna attīstību caur sajūtām (tauste, dzirde, oža, smarža, garša). - Pedagogi pozitīvi novērtējuši gūtās zināšanas par bērnu psihisko procesu attīstību, individualizēšanu, personalizēšanu un diferencēšanu pēc apmācībām. Iegūtās zināšanas tiek pielietotas ikdienas pedagoģiskajā procesā.
	Kvantitatīvi - Vismaz 80% pedagogu ir piedalījušies apmācībās par psihisko procesu attīstību un pēctecību, individualizēšanu, personalizēšanu un diferencēšanu - Vismaz 60% novērošanas atziņu liecina par efektīvu individualizētu, personalizētu un diferencētu uzdevumu ieviešanu mācību procesā	Daļēji sasniegts - Organizēti 7 darbsemināri par bērnu attīstības raksturojumu, izziņas procesu saistību ar vidi un metodiskiem paņēmieni atbilstoši vecumposmam. 68% pedagogu ir piedalījušies apmācībās par psihisko procesu attīstību un pēctecību, individualizēšanu, personalizēšanu un diferencēšanu (organizēti darbsemināri par psihisko procesu un fiziskās attīstības pēctecīgu attīstību, individualizēšanu, personalizēšanu un diferencēšanu).
	Kvalitatīvi	Sasniegts

Stiprināt izglītojamo, vecāku un iestādes darbinieku piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei.	Visas puses ir informētas un apzinās savu lomu iestādes kopīgā mērķa sasniegšanā.	100% vecāki vismaz reizi pusgadā vai biežāk pārrunā sava bērna stiprās un pilnveidojamās puses, saņem ieteikumus no skolotājām, kā pilnveidot izglītojamā prasmes ārpus pirmsskolas izglītības iestādes. - Vecākiem tika organizēti semināri par iegūst nepieciešamās zināšanas un prasmes, lai atbalstītu bērna attīstību mājās. 86% iestādes darbinieki aktīvi iesaistās komandas veidošanā un uzskata, ka komanda strādā efektīgi. - Jauniem skolotājiem, studējošiem skolotājiem tiek sniegts individuāls metodiķes atbalsts, piesaistīts skolotājs – mentors, kurš palīdz adaptēties.
	Kvantitatīvi 80% vecāku piedalās iestādes rīkotos kopīgos pasākumos. 70% vecāku iesaistās mācību procesā un seko līdz mācību sasniegumiem un uzdevumiem Eliis.eu sistēmā 90% vecāku piedalās vecāku sapulcēs, individuālajās pārrunās.	Sasniegts 86% vecāku regulāri piedalās un ir apmierināti ar iestādes rīkotajiem pasākumiem (individuālās pārrunas, vecāku sapulces, meistarklases, kopīgi svētku pasākumi, talka u.c.). 80% vecāku regulāri seko līdz bērna sasniegumiem eliis.eu - Mācību gada laikā organizētas 10 vecāku sapulces, 2 semināri (“Kā veidot spēcīgu un pārliecinātu bērnu: normas un robežas ikdienā”, “Bērnu gatavība skolai”, 17 reizes sūtīta informācija whatsapp grupās par Jelgavas pašvadības, IZM u.c. institūciju piedāvājumiem bezmaksas kursiem vai pasākumiem.
Skmēt bērnu izpratni par vides aizsardzību un rūpes par dabu.	Kvalitatīvi Svētku un grupu nodarbību zonas izveidošana āra vidē – kupola uzbūvēšana. 100% izglītojamo aktīvi darbojas dārza zonā, rūpējas par augiem un dārzeņiem.	Sasniegts Uzbūvēta daudzfunkcionāla āra telpa, kas paplašina bērnu mācīšanās vidi un sniedz jaunas iespējas. Rūpes par augiem gan iekštelpās (uz palodzes pavasarī), gan ārā (dārzā un siltumnīcā) nodrošina nepārtrauktu mācīšanās procesu visa gada garumā un demonstrē augu augšanas ciklu dažādās vidēs.
	Kvantitatīvi	Daļēji sasniegts

	100% izglītojamie šķiro atkritumus grupā.	Grupās izveidota papīra šķirošanas vieta ar izglītojamo veidotām norādēm, kāda veida papīrs jāšķiro. Organizētas 17 ekskursijas pa tuvāko apkaimi, aktualizējot dabas daudzveidību un rūpes par dabu.
--	---	--

4. Kritēriju izvērtējums

1.1. Jomas “Kvalitatīvas mācības” kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Reizi semestrī pie katra skolotāja tiek veikta rotaļnodarbību vērošana pēc vienotas rotaļnodarbību vērojumu veidlapas. Pēc vērojuma tiek sniegta atgriezeniskā saite, pēc kuras ir jūtams progress skolotāja darbā. Iegūtie rotaļnodarbību vērošanas dati tiek apkopoti semestra beigās un izvirzīti turpmākie attīstības virzieni. Individuālie mācību plāni tiek veidoti, sadarbojoties grupu skolotājiem, vadītājas vietniecei izglītības jomā un atbalsta personālam.	Papildināt iegūto datu analīzi, iekļaujot, kuras mācīšanas metodes vislabāk veicina bērnu aktīvu iesaisti un ilgstošu interesi katrā vecumposmā un grupā. Veikt īsas, vienkāršas intervijas ar bērniem par viņu iecienītākajām aktivitātēm un to, kas viņiem palīdz apgūt jaunas lietas.
1.1.2.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Temata sākumā diagnosticējošā vērtēšana, temata beigās summatīvā vērtēšana Eliis.eu sistēmā. Reizi pusgadā sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karte atbilstoši vecumposmam Eliis.eu sistēmā.	Plānot atbalstu skolotājiem, kam izglītojamo vērtēšana sagādā grūtības.
1.1.3.	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Individuālie izglītības apguves plāni nepilsoņiem latviešu valodas apguvei. Tika organizētas Valsts izglītības satura centru atbalsta programmas Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” ietvaros īstenots pasākums “Pasniedz roku bērnam” ar 10 aktivitātēm (kopumā 60 stundu) 5-7 gadus veciem ukraiņu izglītojamajiem latviešu valodas apguvei, lai mazinātu kara	• Veidot sadarbību ar Jelgavas pamatskolu “Valdeka”, turpināt sadarbību ar Jelgavas izglītības pārvaldes speciālistiem un mg. paed., mg.psych. izglītības psihologu pirmsskolā Aigu Jankevicu.

		notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi un sekmētu bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību. Logopēda nodarbības 5 - 6 gadus veciem bērniem. Skolotāja logopēde mācību gada sākumā veica 3-7 gadus vecu izglītojamo valodas izpēti, 19 izglītojamajiem tika konstatēts nepietiekams vārdu krājums (ukraiņu bērni), 20 izglītojamajiem tika konstatēti izrunas traucējumi. Skolotājs logopēds konsultēja vecākus preventīvu darbību veikšanai valodas traucējumu novēršanai. Sniedza atbalstu grupu skolotājiem – konsultēja, sniedza metodiskos materiālus, vingrinājumus runas aparāta aktivizēšanai rīta apļos. Veidota veiksmīga sadarbība ar Jelgavas izglītības pārvaldes atbalsta speciālistiem. 3 izglītojamajiem piedāvāta iespēja apmeklēt Jelgavas Izglītības pārvaldes speciālistus, ko vecāki ar lielāko prieku izmantoja. Temati plānoti, ņemot vērā bērnu intereses. Papildinātas pedagogu zināšanas par bērnu attīstības īpatnībām un iespējamajiem traucējumiem 1., 2., 3. posmā, kā arī par bērnu vecumposmu izziņas procesu saistība ar vidi, metodiskiem paņēmieniem, izziņas līdzekļiem 1.,2.,3. posmā.	● Pilnveidot pedagogu prasmes katra bērna attīstības vajadzību noteikšanā. ● Pilnveidot pedagogu prasmes grupas darba organizēšanā ar neviendabīgu izglītojamo attīstības līmeni.
1.1.4.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā (tiek izvērtēts tikai vispārējās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma)	Mēneša un dienas plānošana notiek eliis.eu, kur vecāki var sekot līdzi bērnu ikdienas darbībām, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem tematu ietvaros un bērnu attīstības dinamikai. Mēneša ietvaros tiek veikta diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana. Tematu plānošanā un sasniedzamo rezultātu vērtēšanā iestādes metodiķe sniedz individuālu atbalstu grupu skolotājām. Mācību procesa plānošanā un īstenošanā tiek mērķtiecīgi un jēgpilni izmantoti digitālie rīki – portatīvais dators, interaktīvā tāfele, Photon robotiņš, planšetdators. Rotaļnodarbība ir galvenā, visas dienas garumā integrētā mācību metode, kas caur rotaļu nodrošina bērna vispusīgu attīstību.	Dziļāka individualizācija un diferenciācija, ņemot vērā katra bērna unikālās vajadzības un attīstības tempu. Izstrādāt atgādnēs un infografikas. Lai gan plānošana ir efektīva, ir svarīgi nodrošināt, ka mācību saturs un metodes ir vēl precīzāk pielāgotas bērnu dažādajām interesēm, mācīšanās stiliem un attīstības līmeņiem. Regulāri veikt detalizētus individuālos bērnu attīstības novērojumus, ko integrēt ikdienas plānošanā. Iekļaut plānos daudzveidīgas

	Tiek sekmēta bērnu izpratne par vides aizsardzību un rūpes par dabu, eksperimentējot, rūpējoties par augiem grupās, audzējot dārzeņus, garšaugus un citus augus vispirms grupa, tad dārzā, piedaloties projektā «Zaļais dārzs uz palodzes», audzējot «Nora Spora» austersēnes, sējot pašu iegūtas tomātu, gurķu, ķirbju, kabaču sēklas, audzējot dārzeņus iestādes dārzā un siltumnīcā. Āra vidē tiek organizētas jēgpilnas un izglītojamajiem saistošas nodarbības saistībā ar dabas izpēti un saudzēšanu. Pedagogi organizē mācīšanās procesu ārpus izglītības iestādes, izmantojot sabiedriskās un kultūrvides iespējas. Tiek sekmēta sadarbība ar vecākiem: Iestāde iesaista vecākus un Iestādes padomi izglītības procesā organizējot dažādus pasākumus (Rudens tirdziņš, Ābolu ievārījuma gatavošanas rīts, «Brīnumu darbnīca», «Iepriecini seniorus svētkos», mantu maiņas akcija «Man bij' prieks, tagad tev būs prieks», Pasaku nedēļa, Lielā Talkas diena, dalība Jelgavas pilsētas gājienā, Ģimenes sporta diena). Vecākiem tika organizēti semināri («Kā veidot spēcīgu un pārliccinātu bērnu: normas un robežas ikdienā», «Bērna gatavība skolai»), individuālās pārrunas vismaz 2 reizes gadā ar izglītojamo vecākiem par bērna attīstības dinamiku, ikdienas komunikācija, informācija Whatsapp grupās par Jelgavas pašvadības, IZM u.c. institūciju piedāvājumiem bezmaksas kursiem vai pasākumiem. Pēc katra pasākuma tiek organizētas aptaujas vecākiem, 2 reizes gadā tiek organizētas vispārīgas aptaujas, lai noskaidrotu vecāku vērtējumu un izvirzītu turpmākās darbības iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai. Katru pirmdienu notiek vadības komandas sapulce, katru otrdienu notiek skolotāju sapulce vai darbseminārs, katru trešdienu notiek skolotāju palīgu sapulce, kuras laikā tiek pārrunātas aktualitātes, izvērtēts padarītais un plānotas turpmākās darbības. Iestāde organizēja darbseminārus iestādes pedagogiem:	izvēles iespējas un atvērtos uzdevumus, kas ļauj bērniem pašiem izvēlēties aktivitātes atbilstoši viņu interesēm un prasmēm. Turpināt iesaistīt vecākus, iesaistot viņus bērnu mācību procesā ārpus pirmsskolas. Pedagogiem izvirzīt savas profesionālās pilnveides individuāli sasniedzamos mērķus. Organizēt pieredzes pārnesi no pieredzējušākiem un uzņēmīgākiem iestādes pedagogiem un jāatbalsta pedagogi – studenti un jaunie pedagogi. Pedagogiem turpināt apgūt rotaļas un logoritmikas vingrinājumus, savstarpēji ar tiem dalīties un ieviest ikdienas pedagoģiskajā procesā.
--	---	--

		1. “Pirmsskolēna attīstības īpatnības un pazīmes, kas liecina par iespējamu traucējumu” (1.,2.,3.posmā) (3 semināru kopums) 2. “Bērnu izziņas procesu saistība ar vidi, metodiskie paņēmieni, izziņas līdzekļi” (1.,2.,3.posmā) (3 semināru kopums) 3. “Pirmsskolēna gatavība pamatizglītības apguvei – personības, sociālā, fiziskā, izziņas procesu, intelektuālā gatavība” 4. “Skolotāju kompetences komunikācijā un problēmsituāciju risināšanā ar audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem” (2 semināru kopums) Pedagogi piedalījušies pilsētas organizētos pieredzes apmaiņas semināros par tēmu: 1. “5 maņas – redze, tauste, dzirde, oža, garša” (5 semināru kopums) 2. “Portfolio kā līdzeklis pirmsskolas vecuma bērnu mācību snieguma vērtēšanā” (1.,2.,3posmā) (3 semināru kopums) 3. Pirmsskolas un sākumskolas speciālistu tikšanās. Iestādes pedagogi, mācību gada laikā, apmeklējuši kolēģus citās grupās veicot savstarpējo pieredzes apmaiņu. Pedagogi izsaka priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai gan individuāli, gan iknedēļas pedagogu sapulcēs, gan pedagoģiskajās sēdēs.	
--	--	--	--

Galvenie secinājumi par visu kritēriju:

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidotas spēcīgas sistēmas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzraudzībai un pilnveidei, regulāri vērojot nodarbības, sniedzot atgriezenisko saiti skolotājiem un veidojot individuālos mācību plānus. Izglītības process tiek īstenots mērķtiecīgi, izmantojot digitālos rīkus,

veicinot izpratni par vides aizsardzību un aktīvi iesaistot vecākus dažādos pasākumos un semināros. Pedagogi atzinīgi novērtē iestādes un pilsētas organizētos pieredzes apmaiņas seminārus, iegūto pieredzi īsteno izglītības procesa īstenošanai pirmsskolas izglītības iestādē.

Galvenās attīstības vajadzības:

- Padziļināt datu analīzi par mācīšanas metodēm un veikt bērnu intervijas, lai labāk izprastu viņu intereses un mācīšanās veidus.
- Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar neviendabīgām grupām.
- Stiprināt atbalstu skolotājiem vērtēšanas jautājumos.
- Izveidot sadarbību ar Jelgavas pamatskolu "Valdeka" un turpināt darbu ar esošajiem speciālistiem.
- Nodrošināt vēl dziļāku mācību procesa individualizāciju un pielāgošanu katra bērna unikālajām vajadzībām, integrējot detalizētus individuālos novērojumus ikdienas plānošanā.
- Iesaistīt vecākus bērnu mācību procesā arī ārpus pirmsskolas iestādes.

1.2. Jomas “Atbilstība mērķiem” kritērija “**Vienlīdzība un iekļaušana**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p. k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.2.1.	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Izstrādāti individuālie plāni izglītojamajiem latviešu valodas izpratnes veidošanai. Pedagogi un atbalsta personāls strādā pie pozitīvas, iekļaujošas vides veidošanas visām iesaistītajām mērķgrupām. Pilnveidotas pedagogu zināšanas par izglītojamo attīstības īpatnībām, pazīmēm, kas liecina par traucējumiem, izziņas procesu saistību ar vidi, metodiskajiem paņēmieniem un izziņas	Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes individuālo plānu izveidē un analīzē.

		līdzekļiem atbilstoši vecumposmam.	
1.2.2.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Izstrādāti individuālie plāni latviešu valodas apguvei ukraiņu audzēkņiem. Cieša sadarbība starp pedagogiem un atbalsta personālu nodrošina, ka izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu. Veiksmīga sadarbība ar Jelgavas izglītības pārvaldes speciālistiem.	Izstrādāt kārtība vai rīcības plāns gadījumiem, kad kāds tiek fiziski un/vai emocionāli apcelts vai aizskarts.
1.2.3.	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Tiek vērots mācību process, veiktas aptaujas iesaistītajām mērķgrupām, analizēti dokumenti, nepieciešamības gadījumā veiksmīgi piesaistīti ārējie eksperti.	
1.2.4.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	Mācību temati tiek plānoti un īstenoti, ņemot vērā izglītojamo intereses, stiprās un pilnveidojamās puses. Problēmsituāciju gadījumā izglītības iestāde veiksmīgi rod risinājumus nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai visiem iesaistītajiem. Divas reizes gadā notiek	

		individuālās pārrunas ar izglītojamo vecākiem par bērna attīstības dinamiku un iespējamo vecāku atbalstu.	
--	--	---	--

Galvenie secinājumi par visu kritēriju: Izglītības iestāde aktīvi strādā pie tā, lai pedagogi un atbalsta personāls veidotu pozitīvu un iekļaujošu vidi. Notiek sistemātiska pedagogu zināšanu pilnveide par izglītojamo attīstības īpatnībām, traucējumu pazīmēm un atbilstošiem metodiskajiem paņēmieniem, kas liecina par mērķtiecīgu darbu pie kvalitatīvas iekļaujošas izglītības. Iestādei ir izveidota sistēma iekļaujošas mācību vides un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai. Tas ietver gan mācību procesa novērošanu un aptaujas, gan dokumentu analīzi un ārējo ekspertu piesaisti, kas apliecina aktīvu pieeju risku identificēšanā un novēršanā.

1.3. Jomas “Iekļaujoša vide” kritērija “**Drošība un psiholoģiskā labklājība**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.3.1.	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Tiek veikta sistemātiska vecāku anketēšana, kas apliecina, ka lielākā daļa no vecākiem un personāla vērtē iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. Iegūtie dati veiksmīgi izmantoti turpmākā darba uzlabošanai.	
1.3.2.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Noteikumi tiek aktualizēti vecākiem vecāku sapulcēs 2 reizes gadā vai biežāk, pēc nepieciešamības. Izglītojamajiem katru dienu aktualizēti noteikumi, instrukcijas pirms ekskursijām, pasākumiem u.c. Organizēts seminārs vecākiem “Kā veidot spēcīgu un pārliecinātu bērnu: normas un robežas ikdienā”	
1.3.3.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Drošības slēdži iestādes vārtiņiem, informatīvās zīmes	Uzlabot iestādes āra vidē taciņu segumu (pašvaldības zeme).

		par nepiederošu personu aizliegumu ienākt teritorijā. Kodu durvis iestādes ieejai. Izglītojamais var izņemt likumiskie pārstāvji vai to pilnvarotās personas.	
1.3.4.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Atbalstoša un iedrošinoša pedagogu attieksme pret izglītojamajiem, skaidri noteikumi un dienas rutīna, kas sniedz drošības sajūtu. Atvērta komunikācija ar vecākiem un vadību. Uzlabotas pedagogu zināšanas konfliktsituāciju risināšanā.	Turpināt pilnveidot iestādes personāla zināšanas un prasmes komunikācijā ar iestādes audzēkņiem, kolēģiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Sekmēt sociālemocionālo stāvokli un emocionālo inteliģenci pedagogiem.
1.3.5.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Tiek rīkoti saliedēšanās pasākumi, ekskursijas, meistarklases, kopīga svētku svinēšana. Svētkos iestādes dibinātājs sniedz atgriezenisko saiti par darbinieku ieguldījumu bērnu nākotnē un iestādes pilnveidošanā.	Turpināt sekmēt pedagogu un personāla profesionālo un personīgo pilnveidi.

Galvenie secinājumi par visu kritēriju: Emocionālā un fiziskā drošība mūsu pirmsskolas iestādē ir būtisks faktors bērna harmoniskai attīstībai. Tā veicina bērna pašapziņu, sociālās prasmes un spēju mācīties. Lai nodrošinātu emocionāli drošu vidi, nepieciešams pilnveidot iestādes komandas zināšanas emocionālās inteliģences jomā.

4.1.Jomas “Laba pārvaldība” kritērija “**Administratīvā efektivitāte**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Vadītāja ir izveidojusi efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas, piem., <i>ir izstrādāts Attīstības plāns 2024.-2027.gadam, Iestādes gada darba plāns, tematiskais pasākumu plāns,</i>	

		<i>Audzināšanas plāns, Iestādes padomes plāns, mēneša darba plāns u.c. plāni, tika organizētas pedagoģiskās, iestādes padomes sēdes, iknedēļas vadības komandas un personāla darba sanāksmes. Vairāku dokumentu iestrādē piedalījās visa iestādes saime.</i> • Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. • Attīstības plānošanā tiek izmantoti gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi kritēriji, kuri dod iespēju izvērtēt paveiktā darba kvalitāti, plānot pilnveides pasākumus, kuri sekmīgi tiek īstenoti. • Plānošanas procesā tiek definētas datu un informācijas ieguves metodes, tādējādi nodrošinot darba plānošanas sistēmas efektivitāti un mērķtiecību. • Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības. • Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, kurus raksturo jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti.	
4.1.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītāja nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu un to raksturo šādi faktori: • pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti pēc vienotas valstī noteiktas metodikas, • pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, piem., <i>dibinātājs, vadītāja, atbalsta personāls, vecāki, pedagoģi, bērni.</i> • pašvērtēšanā tiek izmantotas trīs un vairāk kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, <i>piem. aptaujas, sarunas, novērošana, dokumentu analīze, situāciju analīze u.c.</i>	

		visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.	
4.1.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, tajā skaitā ir pabeigti VISC un Rīgas Tehniskās universitātes mācību programmas "Izglītības iestāžu vadītāju sākotnējās profesionālās kompetences pilnveide" kursi (36 st.). Vadītāja bieži deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītājas prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti un izglītības iestādes vadītājas definēto mērķu sekmīga sasniegšana pēdējo divu gadu laikā.	
4.1.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Vadītāja izveidoja iestādes vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, tos sasniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	
4.1.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītāja vada citu kolēģu izaugsmi šajā jomā. Vadītāja regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, granti u.tml.) un efektīvi tos izmanto, piem., <i>Jelgavas valstspilsētas grantu programma uzņēmējiem, VISC projektu piedāvājums ukraiņu bērniem, NVA un pašvaldības projekti par jauniešu nodarbinātību u.c. Ir sniegts vadītājas atbalsts metodiķei projektu rakstīšanā, realizēšanā un atskaites</i>	

		<i>veidošanā. Saimniecības daļas vadītājam ir nodrošināts atbalsts projektu “Skolu piens un “Skolu auglis” pieteikšanā un īstenošanā. Pedagogu un atbalsta personāls ir iesaistīts vairāku projektu plānošanā un realizēšanā.</i>	
4.1.6.	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēti gadījumi, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu).		

4.2. Jomas “Laba pārvaldība” kritērija “**Vadības profesionālā darbība**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	• Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. • Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. • Vadītāja sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai, piem., <i>izstrādāti un iesniegti dokumenti iestādes nosaukuma maiņai (iesniegumi, Nolikums, izmaiņas VIIS u.c.). Izstrādāti un iesniegti nepieciešami dokumenti 3 iepirkumu procedūru ietvaros u.c.</i>	
4.2.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties	• Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.	

		• Vadītāja, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
4.2.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	• Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā un starpkultūru komunikācijā. Tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. • Vadītāja spēja brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. • Vadītājas runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska. • Vadītājam ir augsta profesionalitāte medijpratībā un digitālajā pratībā, ko apliecina viņas sekmīgi īstenotā publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos @Bērnudārzs Ābelīte Jelgava u.c.	
4.2.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem (<i>Ābelītes super komanda</i>) tajā: • iekļaujot potenciāli pilnveidojamās uzvedības variantus, • modelējot vēlamu vai nevēlamu rīcību / redzējumu / emocijas u.tml., • vadot sarunu, izmantojot koučinga, supervīzijas pieeju. Vadītāja spēj mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredzi, uztveres īpatnības utt.). Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja jūtas emocionāli stabili, izprotot nepieciešamību to saņemt. Vadītāja spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību, sasaistot to ar savām personības iezīmēm un vērtībām, kuras raksturīgas izglītības iestādē. Vadītāja prot apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot.	

		Vadītāja ir ieviesusi mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē, un to raksturo vadītājas un cita personāla regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.	
4.2.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	• Vadītājas darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. • Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. • Vadītāja ir definējusi arī personīgās vērtības un principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	
4.2.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	• Vadītāja iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas plānošanā un īstenošanā valsts līmenī. • Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.	
4.2.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs).	Vadītājai ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem.	

4.3. Jomas "Laba pārvaldība" kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------	--------------------------------	---------------	---------------------------------

4.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītāja ir ar ideju un iniciatīvu pilna un aktīvi sadarbojas ar dibinātāju un ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldību, lai: • līdzdarbotos pašvaldības un dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, piem., <i>kopā ar iestādes vecāku pārstāvi darbojas pie dokumenta “Jelgavas valstspilsētas izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijas 2025.-2034.gadam” izstrādē;</i> • definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, piem., <i>veidojot kopā ar iestādes saimi iestādes “Attīstības plānu 2024.-2027.gadam”;</i> Vadītāja ir ar ideju un iniciatīvu pilna un aktīvi sadarbojas ar dibinātāju un ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldību, lai: • nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, piem., <i>organizējot gan iestādes, gan ārpus iestādes personālam, gan vecākiem, tematiskus seminārus, apmācības, nodarbības: “Skolotāju palīgu loma un iesaiste mācību procesa organizēšanā un īstenošanā”, “Bērna uzvedības normu noteikšana”, “Labās prakses piemēri vasaras periodā” u.c.</i> • definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus, piem., <i>vācot datus (sarunas, anketas vecākiem, darbiniekiem), bērnu sasniegumu vērtēšana, dokumentu un situāciju analīze utt.</i> Vadītāja ir ar ideju un iniciatīvu pilna un aktīvi sadarbojas ar dibinātāju un ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldību, lai: • nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, piem., <i>piesaistot papildus finanšu un citus resursus, izmantojot grantu un projektu iespējas: “Jelgavas valstspilsētas grantu programma uzņēmējiem”, Jelgavas valstspilsētas programma un Nodarbinātību valsts aģentūras projekts “Jauniešu vasaras nodarbinātība”, VISC un Jelgavas valstspilsētas projekts “Pasniedz roku bērnam” programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,</i>	
--------	---	--	--

		<i>Ukrainas bērniem un jauniešiem“ ietvaros, dalība Latvijas Dabaszinātņu skolotāju konkursā «Zinātne uz skatuves» ar bērnu izveidotu Slietu fermu u.c.</i>	
4.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Vadītāja meklē, iniciē un organizē plašu sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām - piedalās tās un to īstenotajās aktivitātēs, kopienai un nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un mūžizglītības attīstības perspektīvā, piem., īstenojot vairākus projektus un iniciatīvas sadarbojas ar: “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestādi “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs (ZRKAC)”, biedrībām “Latvijas privāto pirmsskolu biedrība”, “Latvijas Darba devēju konfederācija”, “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (LTRK)”, “Dimzēns” u.c., Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm “Gaismiņa”, “Rotaļa”, “Zemenīte” u.c.	
4.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Vadītāja neatlaidīgi veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki, iestādes un nozares kopiena) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu, piem., organizējot iknedēļas sapulces par darba plānošanu, aktualitātēm, panākumiem, izaicinājumiem utt. vadības komandai un iestādes dibinātājam; vadības komandai un skolotājām; vadības komandas pārstāvim un skolotāju palīgiem, iestādes vadības komandai un Jelgavas izglītības pārvaldei, Iestādes padomei u.c.. Vadītāja krāj pieredzi un uz tās bāzes izvērtē nepieciešamību pārmaiņai un neizvairās uzņemties atbildību par novitātēm, piem., veicot iestādes nosaukuma un iestādes filozofijas maiņu, konsultējoties un izmantojot labas prakses piemērus no citiem nozaru partneriem, regulāri iesaistot vecākus, kā jaudīgu resursu iestādes attīstībā utt.	
4.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Vadītāja vada iestādes savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi, nodrošina metodiskā centra atbalsta funkcijas citām izglītības iestādēm, kā arī iniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai un izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai, piem., daloties ar pieredzi pilsētas metodiskajos sanāksmēs, ārzemju braucienos, sociālajos tīklos FB - @Bērnudārzs Ābelīte Jelgava, sagatavojot un ievietojot prezentācijas materiālus	

		<i>ZRKAC digitālajā krātuvē “Metodiskie dārgumi” , organizējot pedagogu pieredzes apmaiņu starp citām pilsētas pii, mācību prakses vietas nodrošināšana jauniem kolēģiem, jauno kolēģu atbalsts, «ēnošanas» iespējas jauniešiem u.c.</i>	
4.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)	<i>Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu, piem., nodrošina un atbalsta iestādes Padomes darbu, atbalsta vecāku iniciatīvu iestādes vides uzlabošana – dalība Talkā, divas reizes gadā veic paplašinātu vecāku aptauju par iestādes darba kvalitāti, organizē mazās aptaujas anketas vecāku Whatsapp čatos par pasākumu kvalitāti vai, lai saimnieciski izmantotu iestādes resursus u.c., izmanto vairākus komunikācijas kanālus ar vecākiem, tajā skaitā tos, kas nodrošina vecāku anonimitāti.</i>	
4.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	<i>Vadītāja rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes Padomes darbību, iesaista tās izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus, piem., regulāri piedalītos iestādes Padomes darbībā, atskaitoties padomei par darbu un kopā ar vadības komandu meklējot iestādes padomes ideju un priekšlikumu atbalsta un realizēšanas iespējas.</i>	
4.3.7.	Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm (tiek vērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno vidējās vispārējās izglītības programmu un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)	<i>Vadītāja nodrošina izglītības iestādes mērķtiecīgu un efektīvu sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm, piem., nodrošinot darba un prakses vietas jauniešiem un jauniem pedagogiem. Šobrīd iestādē strādā 3 pedagogi, kuri studē Latvijas Universitātē. Šajā mācību gadā tika nodrošināta prakses vieta 2 studentiem, kuri apgūst profesijas Latvijas tālmācības profesionālajā centrā.</i>	

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijas un/vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas datums 15.01.2025.	
Uzdevumi	Izpilde
Līdz 2025. gada 1. septembrim vadītājam uzsākt veidot sistemātisku pieeju inovatīvo projektu vadībā un tos integrēt darbības procesos, tā ceļot izglītības kvalitāti.	Ar 2025. gada 1. septembri vadītāja ir uzsākusi veidot sistemātisku pieeju inovatīvo projektu vadībā un to integrēšanā darbības procesos, tādējādi ceļot izglītības kvalitāti.

6. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi un izvirzītās darba prioritātes

2.1. Izglītības iestādes dibinātāja izvirzītie profesionālās darbības mērķi izglītības iestādes vadītājam:

Izvirzītie profesionālās darbības mērķi	Sasniegtais rezultāts
1. Izstrādāt, ieviest un novērtēt iestādes organizācijas kultūru, ieviešot mācīšanās organizācijā tradīcijas un virzību izaugsmei.	Vadītāja strādā pie mērķtiecīgas organizācijas kultūras veidošanas un novērtēšanas, uzsverot kopējo atbildību par to, kā iestādē jūtas bērni un skolotāji, kāda ir savstarpējo attiecību specifika,

	kādā veidā iestādes vadība rūpējas par saviem darbiniekiem un kā tiek realizēta sadarbība ar apkārtējo sabiedrību. Organizācijas kultūras veidošanā un uzturēšanā piedalās visi darbinieki, bet vadītājas personībai un vadības stilam, kas sevī ietver plānošanu, organizācijas struktūras veidošanu, psiholoģisko klimatu iestādē, personāla politiku, darba samaksas un stimulēšanas sistēmu, kā arī iestādes kultūru, ir izšķirošā nozīme.
2. Pilnveidot un strukturēt iestādes mācību vidi, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas mācību procesā, lai padarītu mācīšanos aizraujošāku un efektīvāku, kas veicina bērnu vispusīgu attīstību.	Vadītāja organizē darba, izglītības un izglītošanas procesu iestādē, tajā skaitā piesaistot papildus finanšu resursus, izmantojot dažādu projektu un grantu programmu iespējas, kas veiksmīgi papildina un pilnveido iestādes mācību vidi un ļauj izmantot dažādās tehnoloģijas mācību procesā.
3. Sekmēt sadarbību ar vecākiem, organizējot vecāku sapulces, seminārus un citas aktivitātes, informējot par bērna attīstības vajadzībām un attīstības dinamiku.	Vadītājas vadībā vecākiem tika regulāri sniegta informācija par izglītības procesa mērķiem, uzdevumiem, iesaistot arī vecākus vērtēšanas procesā un lūdzot vecākiem sniegt atgriezenisko saiti par izglītības procesu, pasākumiem un vismaz divas reizes gadā novērtēt iestādes darba procesu, lai izvērtētu un pilnveidotu vecāku izpratni par iestādes darba procesu un sasniegtajiem rezultātiem, veicinātu veiksmīgu savstarpējo komunikāciju un sadarbību bērna attīstībā.

Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes 2025./2026. mācību gadam:

Izvirzītās izglītības iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniedzamie rezultāti
1. Pozitīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem un vietējo kopienu.	Cieņpilnas attiecības un jēgpilns atbalsts bērna attīstībai.

2. Bērnu valodas prasmju attīstība, izmantojot lomu rotaļas un logoritmiskās aktivitātes.	• Izveidoti lomu rotaļu centriņi katrā grupā. • Bērni aktīvi iesaistās lomu rotaļās, pilnveidojot vārdu krājumu un komunikācijas spējas. • Bērni spēj veidot garākus, jēgpilnus teikumus un iesaistīties dialogā. • Logoritmiskās rotaļas sekmē bērnu runas ritma, intonācijas un artikulācijas precizitāti. • Pedagogi efektīvi integrē lomu rotaļas un logoritmiskās aktivitātes ikdienas mācību procesā. • Vecāki tiek informēti un iesaistīti bērnu valodas attīstības veicināšanā arī mājas vidē.
---	---

7. Cita izglītības iestādes darbību raksturojoša informācija

3.1. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025. mācību gadā:

Projekta nosaukums	Projekta īsa anotācija un rezultāti	Projekta īstenošanas termiņš
“Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” pasākums “Pasniedz roku bērnam” pasākumā piedalījās iestādes viena bērnu komanda	Pasākumu mērķis: īstenot neformālās izglītības pasākumu, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi un sekmētu bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību. Tika organizētas 10 nodarbības (kopumā 60 stundas) latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai gan radošās, integrētās nodarbībās, sīkās muskulatūras vingrināšanai, sekmējot valodas apguvi, līdzsvarojot psihoemocionālo stāvokli; lai Ukrainas bērni veiksmīgāk iekļautos Jelgavas kopienā un Latvijas sabiedrībā kopumā tika iepazīta Latvijas daba un kultūrtelpa. Projekta rezultātā Bērni uzlaboja savas latviešu valodas prasmes, iepazīna Latvijas kultūru un dabu. attīstīja savas sociālās un emocionālās prasmes. jutās droši, atbalstīti un iesaistīti.	04.09.2024.- 04.11.2024.

Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi:

Institūcija, ar kuru noslēgts sadarbības līgums	Sadarbības līguma mērķis (Izglītības programmu īstenošanai)	Līguma termiņš
nav		

3.2. Jebkādi citi sasniegumi, galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko:

Dalība pasākumos:
Ēnu diena – 5 jauniešiem tika piedāvātas "ēnošanas" vakances;
Skolēnu vasaras nodarbinātība – 9 jauniešiem tika piedāvātas darba vietas vasaras periodā;
PII "Lielā balva" – pasākumā piedalījās iestādes viena bērnu komanda;
Olimpiskā diena - pasākumā piedalījās iestādes četras bērnu komandas;
u.c.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)